РАССМОТРЕНО
На заседании оргкомитета муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
(протокол от 12.10.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра
образования Ростовской области
_____Л.А. Ленецкая
«16» октября 2026

Организационно – технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Октябрьского района в 2026- 2027 учебном году

1.Общие положения

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027году (Москва, 2026 год), приказом минобразования Ростовской области от 25.09.2026 № 956 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026-2027 учебном году», приказом отдела образования Администрации Октябрьского района от 01.10.2026 № 550 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026-2027 учебном году».

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) являются:

– стимулирование интереса обучающихся к изучению школьныхпредметов;

– пропаганда научных знаний, научной (научно- исследовательской) и проектной деятельности;

– создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

1.3. Для проведения Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет), жюри, апелляционные комиссии.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика по профилям: «Программирование», «Информационная безопасность», «Робототехника», «Искусственный интеллект», искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология) по профилям: «Культура дома, дизайн и технология», «Техника, технология и техническое творчество», физика, физическая культура, химия, экология, экономика – для обучающихся 7-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное Организатором, победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее- Участники).

1.6. Форма проведения Олимпиады по общеобразовательным предметам – очная.

1.7. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам.

Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Организатор принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

1.8. Сроки проведения и время начала Олимпиады устанавливает и утверждает минобразование Ростовской области, места проведения устанавливаются муниципальным

органом управления образованием, осуществляющим управление в сфере образования (далее – Организатор Олимпиады.)

1.9. Продолжительность Олимпиады по каждому предмету и классу устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями.

1.10. На площадке проведения Олимпиады вправе присутствовать представители Организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады.

Сроки и места проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

Предмет	Дата проведения	Время начала	Место проведения, адрес
Труд (технология) Немецкий язык	7 ноября 2026 года	10-00	МБОУ СОШ № 61, п.Персиановский, ул. Мичурина, 17
Астрономия, МХК (искусство)	9 ноября 2026 года	10-00	МБОУ СОШ № 61, п.Персиановский, ул. Мичурина, 17
Русский язык	10 ноября 2026 года	10-00	МБОУ СОШ № 61, п.Персиановский, ул. Мичурина, 17
География	11 ноября 2026 года	10-00	МБОУ СОШ № 61, п.Персиановский, ул. Мичурина, 17
История	12 ноября 2026 года	10-00	МБОУ СОШ № 61, п.Персиановский, ул. Мичурина, 17
Литература	13 ноября 2026 года	10-00	МБОУ СОШ № 61, п.Персиановский, ул. Мичурина, 17
Физическая культура	14 ноября 2026 года	10-00	МБОУ СОШ № 61, п.Персиановский, ул. Мичурина, 17
Английский язык	16 ноября 2026 года	10-00	МБОУ СОШ № 23 п. Красногорняцкий, ул. Борзик, 43 а
Право	17 ноября 2026 года	10-00	Центр культурного развития, п.Персиановский, ул. Школьная , 22
Экология	18 ноября 2026 года	10-00	Центр культурного развития, п.Персиановский, ул. Школьная , 22
Обществознание	19 ноября 2026 года	10-00	МБОУ СОШ № 23 п. Красногорняцкий, ул. Борзик, 43 а
Биология	20 ноября 2026 года	10-00	МБОУ СОШ № 61, п.Персиановский, ул. Мичурина, 17

ОБЗР	21 ноября 2026 года	10-00	МБОУ СОШ № 33, п. Верхнегрушевский, ул. Школьная, 1
Экономика	23 ноября 2026 года	10-00	Центр культурного развития, п.Персиановский, ул. Школьная , 22
Химия	24 ноября 2026 года	10-00	Центр культурного развития, п.Персиановский, ул. Школьная , 22
Физика	25 ноября 2026 года	10-00	МБОУ СОШ № 33, п. Верхнегрушевский, ул. Школьная, 1
Математика	26 ноября 2026 года	10-00	МБОУ лицей № 82, п. Каменоломни, ул. Крупской, 39
Информатика (профили «Программирование «Информационная безопасность»)	27 ноября 2026 года	10-00	МБОУ лицей № 82, п. Каменоломни, ул. Крупской, 39
Информатика (профили «Искусственный интеллект», «Робототехника»	28 ноября 2026 года	10-00	МБОУ лицей № 82, п. Каменоломни, ул. Крупской, 39

2. Порядок проведения Олимпиады.

2.1. Участие в Олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

2.3. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются: - участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; - победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования или осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

2.4.Не допускается повторное участие по одному и тому же общеобразовательному предмету одного и того же участника олимпиады.

2.5. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 10.00 местного времени.

2.6. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с Требованиями к организации и проведению РЭ ВсОШ в 2026/2027 учебном году (далее - Требования).

2.7. Общеобразовательные организации обязаны уведомить оргкомитет муниципального этапа олимпиады об отказе (или невозможности) участия в олимпиаде участника не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала олимпиады.

2.8. При проведении муниципального этапа ВсОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у него документа, удостоверяющего личность. Регистрация осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность участника согласно регистрационным листам, подготовленным оргкомитетом. Замена заявленных для

участия в Олимпиаде учеников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается. Начало регистрации участников - 09.00.

2.9. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса или возрастной группы, которые они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

2.10. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети -инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.11. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.12. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования по конкретному предмету).

2.13. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения.

2.14. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.15. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора муниципального этапа ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.16. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

2.17. На муниципальном этапе ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей. Начало видеофиксации в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора. Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований: - в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории; - камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

2.18. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.19. В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

2.20. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором муниципального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.21. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам муниципального этапа ВсОШ только после завершения соответствующего соревновательного тура муниципального этапа ВсОШ по конкретному общеобразовательному предмету.

2.22. В помещениях, где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора олимпиады. Во время проведения соревновательных туров в местах проведения регионального этапа ВсОШ могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета;
- члены жюри;
-аккредитованные общественные наблюдатели;
-должностные лица отдела образования Администрации Октябрьского района; - медицинские работники (при необходимости);
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады.

2.23. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.24. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора муниципального этапа ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется. Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.25. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора муниципального этапа ВсОШ направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор муниципального этапа ВсОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка.

2.26. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения МЭ ВсОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Участники Олимпиады.

3.1 Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ,

удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста) и заранее заполненную анкету (приложение № 1). Все участники проходят процедуру регистрации, которая начинается за час до начала проведения Олимпиады (с 9.00 до 10.00). Участники Олимпиады и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения Олимпиады не менее чем за 30 минут до начала Олимпиады.

3.2. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися из разных школ, разных параллелей, выполняющих различные задания.

3.3. До начала соревновательных туров проводится краткий инструктаж, в ходе которого участники должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещённых действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.4. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета;
- участникам, организаторам олимпиады, членам жюри запрещается проносить в места проведения олимпиады средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.5.В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета. Участник, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

3.6. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.7. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.8. Для работы участникам необходимо иметь гелевые ручки с черными чернилами. Участники выполняют олимпиадные задания только на одной стороне бланка. Для выполнения заданий каждому из участников позволяется использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных Требованиями по конкретному предмету.

3.9. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

3.10. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

3.11. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

4. Требования к площадке проведения

4. 1. Для проведения олимпиады образовательное учреждение, определенное согласно приказу отдела образования Администрации Октябрьского района местом проведения олимпиады, обеспечивает:

- регистрацию участников;
- аудиторную базу для участников;
- помещения для представителей оргкомитета и сопровождающих участников лиц;
- организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий;
- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;
- работу гардероба;
- работу столовой (буфета) (или их наличие в шаговой доступности);
- оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости.

4. 2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой). В исключительных случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися разных параллелей,
представляют разные образовательные учреждения и выполняют различные задания.

4. 3. В каждой аудитории должны быть:

отдельные столы или парты, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;
подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно- познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
подготовлены рабочие места для участников олимпиады,
заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;
подготовлены черновики для участников олимпиады.

4. 4. Отдельные помещения должны предоставляться сопровождающим участников лицам, для работы представителей оргкомитета.

4. 5. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях (по 2 человека на 1 аудиторию), которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания, следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками, принимают работы участников и шифруют их.

4.6. В течение всего тура олимпиады в каждой рекреации (на этаже) находятся организаторы вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада в данной рекреации (на этаже).

4.7.В каждой аудитории ведется видеонаблюдение.
В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;
- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);
- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);
- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);
- USB-удлинитель (при необходимости).

4.8. В течение всех туров Олимпиады в каждой рекреации (на этаже) находятся организаторы вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада в данной рекреации (на этаже).

5. Получение и печать олимпиадных заданий

5.1. Муниципальный координатор, назначенный приказом отдела образования Администрации Октябрьского района, за 2 рабочих дня получает пароли для скачивания по деловой почте в ЗСПД РОЦОИСО.
5.2. Муниципальный координатор передает пароль для скачивания заданий ответственному за печать специалисту на площадке проведения Олимпиады.
5.3. В день проведения Олимпиады в 7.00 муниципальный координатор скачивает архив с заданиями на сайте https://vsosh.rcoi61.ru/ и пересылает по Деловой почте ответственному лицу за проведение Олимпиады на площадке.
5.4. В месте проведения олимпиады ответственный за проведение Олимпиады на площадке вводит код к архиву, контролирует печать заданий в штабе и раздачу материалов участникам олимпиады.
5.5. ПК, принтер, стол для раскладки олимпиадных заданий должны находится в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения. После окончания печати электронный носитель с олимпиадными заданиями извлекается, копирование файлов на ПК запрещено. Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам, и организаторам.
5.6 Все ответственные лица несут ответственность соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

6. Функции организаторов в аудитории

6.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:
прибыть в место проведения олимпиады до 9.00;
зарегистрироваться у ответственного представителя образовательного учреждения; пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям, текст инструкции для участников олимпиады;
проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада; организовать прием участников в аудиториях (проверить наличие паспорта или свидетельства о рождении);
информировать участников о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (паспорт, анкету, ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны;

выдать комплекты заданий, бланки ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные бланки ответов и черновики);
проконтролировать, чтобы у всех участников была в наличии заполненная анкета;
проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:
все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;
черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки;
по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады;
зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

6.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

6.3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов, черновики, а также анкеты.

6.4. Организатор шифрует полученные от участников бланки ответов согласно инструкции, полученной от представителя оргкомитета.

6.5. Организатор в аудитории по окончании олимпиады пересчитывает полученные от участников материалы и передает их ответственному представителю образовательного учреждения (по акту приема-передачи). Черновики не проверяются. Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

7. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

7.1. По окончании олимпиады организатор в аудитории, принимая работы и анкеты у участников, ставит на анкету и работу участника шифр, указывающий параллель, наименование предмета, и порядковый номер работы (например, 9И-01, 9И-24, 11И-2 и т.д.). Список шифров выдается организатору в аудитории представителем оргкомитета.

7.2. Осуществляется шифрование работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

7.3. Для дешифрования работ создается специальная комиссия, утвержденная оргкомитетом олимпиады.

7.5. После окончания проверки работ дешифровальная комиссия дешифрует работы для подведения итогов олимпиады и составления рейтинга участников.

7.6. Работа по проверке и дешифровке организовывается так, что информация о шифре каждого участника олимпиады доступна только членам комиссии по дешифровке.

8.Порядок проверки олимпиадных работ участников

8.1. Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

8.2. Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

8.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.
8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
8.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.
8.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на официальном сайте отдела образования Администрации Октябрьского района.
8.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
8.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора

9. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри в срок не позднее 2 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету.
9.2.В процессе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.
9.3. После проведения анализа заданий в установленное Организатором время жюри (по запросу участника Олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
9.4. Показ работ осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным Организатором.
9.5. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
9.6. Во время показа олимпиадной работы участнику Олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц не допускается.
9.7. Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено выносить олимпиадные работы участников Олимпиады из аудитории, выполнять ее фото - и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
9.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
9.9. Для проведения апелляции Организатором Олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.
9.10. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию в течение часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ.

9.11. Заявление на апелляцию работы (приложение № 2) подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу.
9.12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением требований Порядка.
9.13. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются (если иного не предусмотрено в требованиях по организации и проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету).
9.14. Рассмотрение апелляции проводится с использованием средств видеофиксации в очной или дистанционной формах в присутствии участника Олимпиады или без его участия, о чем указывается в заявлении.
9.15. При рассмотрении апелляции могут присутствовать представители Организатора, общественные наблюдатели, сопровождающие лица. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется Организатору Олимпиады.
9.16. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
9.17. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
9.18. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копия проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
9.19.В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
9.20.В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
9.21. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.
9.22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.
9.23. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

10. Определение победителей и призеров

10.1. Победителями и призерами становятся не более 45% от общего числа участников.
10.2 Победителем олимпиады признается участник Олимпиады, набравший 50% и выше от максимально возможного балла. Определяется по 1-му победителю по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе.
10.3. Призерами олимпиады признаются участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, по в соответствии с квотой, не более 45 % победителей и призеров от общего количества участников.
10.4 В случае, когда победители муниципального этапа олимпиады не определены, определяются только его призеры;

10.5 Все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 1/3 максимально возможных баллов.

11.Подведение итогов Олимпиады.

11.1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является приказ отдела образования Администрации Октябрьского района на основании протокола Жюри муниципального этапа, подписанного его председателем и членами Жюри.

11.2. Протоколы размещаются на информационном ресурсе Организатора в сети Интернет.

11.3. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады.

Анкета участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

по _____
предмет

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Уровень обучения (класс)

Наименование территории (город или район РО)

Школа (кратко)

Контактный телефон

E-mail

ФИО учителя, подготовившего к олимпиаде

Анкета заполняется печатными буквами, без пробелов, с первой ячейки. Все поля анкеты обязательны для заполнения.

НЕ ЗАПОЛНЯТЬ!
поле для организаторов

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Предмет_____Класс_

Наименование ОУ участника олимпиады

Сведения об участнике олимпиады:

Фамилия_____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия_____

номер _____

Контактный телефон:_____

E-mail:_____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по_____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на следующие задания были оценены (обработаны) неверно:

_____

(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель, обязательно включая номера заданий)

_____

_____

_____

_____

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (без моего присутствия) *(ненужное зачеркнуть).*

Подпись участника олимпиады

_____

_ЗАПОЛНЯЕТСЯ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЛИЦОМ

Дата подачи заявления_____

Заявление принял (ФИО, должность)

_____

_____

_____

(подпись удостоверяющего лица, ФИО)